

Q 1 事業所マスタの登録方法

■ 事業所を新規に登録するには、どのように対処すればいいですか。

■ Answer

以下の手順で登録します。

- (1) メニュー【システム保守】→【マスタ保守】画面→「施設・スタッフ」タブ→【事業所マスタ】画面で、[追加]ボタンをクリックし開始年月を入力後、新規事業所の情報を登録します。

The screenshot displays the '事業所マスタ' (Facility Master) management interface. At the top, there are search filters for 'サービス' (Service) and '施設' (Facility), with a search box and checkboxes for '削除済みマスタを表示する' (Show deleted master) and '適用期間以外のマスタを表示する' (Show master outside application period). A table lists existing facilities with columns for '番号' (Number), '事業所名' (Facility Name), '開始日' (Start Date), and '前' (Previous). A modal dialog is open for adding a new facility, with a red box around the '開始年月' (Start Year/Month) input field containing 'H28/04'. A callout box points to this field with the text '開始年月を入力。' (Enter start year/month). Another callout box points to the '+ 追加' (Add) button at the bottom left of the dialog with the text '[追加]ボタンをクリック。' (Click the [Add] button). The dialog also has 'キャンセル' (Cancel) and '確定' (Confirm) buttons.

ここで入力した開始年月以前の日付では、登録した事業所は使用できないため、開始年月は、プラン作成やサービス提供等を実施する年月以前の年月を入力してください。

Point !

事業所の二重登録を防ぐため、【事業所マスタ】画面では、登録しようとする事業所が既に登録されていないかを先ず確認してください。

検索は、画面上部の「サービス」「施設」「名称」のいずれか（複数可）を指定して、[検索]ボタンをクリックします。

- (2) 【事業所新規登録】画面で、各項目を入力し[登録]ボタンのクリックで登録します。
「サービス」「所属施設」と背景色が黄色の項目は必須入力です。

Point !

地域密着型通所介護サービスを提供する事業所の場合には「地域密着型」にチェックを付けてください。

(a) 所属施設の選択方法

検索する場合には、「施設名」に検索する施設名を入力し、[検索]ボタンをクリックしてください。
該当の施設名が表示されたら、チェックを付け、[選択]ボタンをクリックします。

	施設名
1	<input type="checkbox"/> 社会福祉法人〇〇会
2	<input checked="" type="checkbox"/> 他法人
3	<input type="checkbox"/> 薬局
4	<input type="checkbox"/> システム管理施設

(b) 事業所の基本情報を入力

名称

フリガナ

開始日 <開始日は、月初（1日）必須>

利用区分 を必ず入力します。

郵便番号・電話番号・FAX・住所も適宜ご入力ください。

HP訪問介護 みずきの履歴情報

履歴追加 取消 開始日 H25/04/01 履歴 履歴削除 拡張設定

サービス 訪問介護 開始日 H25/04/01 終了日

所属施設 他法人

フリガナ ミズキ林モカロステーション

名称 HP訪問介護 みずき 略称 管理者名

〒 012-0001 電話番号 000-000-0000 FAX

秋田県湯沢市角間1-1-1

利用区分 介護 予防 総合事業

(c) 事業所番号の入力

介護事業所番号

予防事業所番号

総合事業事業所番号を入力します。

事業所番号が不明な場合は、その事業所様にお尋ねするか、[介護サービス情報 公表システムのサイト](#)を利用し、お調べください。

その事業所様の地域区分コードを選択します。

この地域区分コードの設定を誤ると、請求額が不正になりますので重要です。

地域区分コードが不明な場合は、その事業所様にお尋ねするか、[厚労省のサイト](#)を利用しお調べください。

介護事業所番号 1200000000 事業所印字マスタ 介護割引率 0 %

介護指定基準該当区分 指定事業所

予防事業所番号 1200000000 事業所印字マスタ 予防割引率 0 %

予防指定基準該当区分 指定事業所

総合事業所番号 1200000000 事業所印字マスタ 総合事業割引率 0 %

総合指定基準該当区分 総合事業

地域区分コード その他

市町村割引率 0 %

(d) 事業所印字マスタの登録

事業所印字マスタをクリックしてください。

レセプト事業所印字マスタのウィンドウが表示されますので、編集ボタンを押下してください。

左下の追加ボタンを押下します。

最後に右下の登録ボタンを押下します。

レセプト事業所印字マスタメンテ

検索条件

事業所番号 1200000000

事業所名称

条件クリア 検索

編集 0件抽出されました。 更新者情報を表示

事業所番号 1200000000 **追加** × 閉じる **登録**

チェックを付けて、選択ボタンを押下します。

	事業所番号	漢字名称	カナ名称	郵便番号
<input checked="" type="checkbox"/>	1200000000	にこにこデイサービス	ニココデ'イセ'ス	

1件選択可能です

選択解除 × 閉じる **選択**

事業所新規登録の画面に戻りましたら、登録を押下して終了です。